INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0546-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE FERNANDO GONZALEZ CAICEDO
Cedula	16.841.294
Valor del contrato:	$ 23.682.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 2.358.800
No. Planilla	1081662118
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	273840827
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/05/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL -2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Gestionar acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de a la creación, mantenimiento y actualización del Drive del área de Fomento, según la línea de servicio y el programa asignado, garantizando la correcta organización, custodia y uso de los formatos definidos y exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad.	1. Gestioné la consolidación, revisión y proporcioné la información del procedimiento de las líneas de servicio de Cali Elite y de Clubes deportivos en el Drive de Calidad de Fomento.

2.Realizar visitas en campo para apoyar las actividades de verificación, control y seguimiento de los programas, de acuerdo con la línea de servicio correspondiente, efectuando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos, conforme a los lineamientos del proyecto.	2. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Elaborè matriz de feedback con la cual se genera la revisión de cada una de las agrupaciones deportivas, entrenador por entrenador y el respectivo cumplimento con el diligenciamiento de los formatos utilizados por cada uno de ellos, reportando las novedades y porcentaje de cumplimiento.
3.Elaborar y presentar la consolidación de informes, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo y bases de datos, ajustados a la línea de servicio y a los requerimientos del proyecto de inversión y del área de Fomento.	3. Elaborè la semaforización de cumplimiento de cada uno de los entrenadores, donde cada uno de ellos debe tener sus respectivos documentos de su planificación deportiva, información clave que soporta el procedimiento de Cali Elite. 3. Elaborè mesa de trabajo virtual con los metodólogos del programa con el fin de revisar las novedades que presenta el SIDER con los respectivos grupos y toma de asistencia, todo esto con el fin de unificar criterios, resolver dudas y generar lineamientos de estandarización.
4.Apoyar la socialización, difusión y orientación de los lineamientos, procedimientos y buenas prácticas del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a la línea de servicio correspondiente, dirigidas a los prestadores de servicios y actores vinculados a cada programa, siguiendo las directrices del área responsable.	4. Apoyé realizando mesas de trabajo con los metodólogos del programa Cali Elite con el fin de resolver dudas sobre las revisiones mensuales de cada una de las agrupaciones deportivas, mejora continua y estrategias de cumplimiento de formatos. 4. Apoyé mesa de trabajo con los enlaces de calidad de fomento y los gestores de calidad de cada una de las líneas de servicio, donde se socializo el estado del cumplimento documental en que las líneas de servicios deben tener en sus procedimientos.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Asistí a reunión con funcionarios de la secretaria de deporte y recreación con le fin de diligenciar la matriz de exposición a riesgos de corrupción, lavado de activos y financiación del terrorismo en los tramites y OPAs. 5. Realicé revisión del mapa de riesgos del programa Desafío Elite, para los riesgos 1, 3 y respectivamente.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1wetGBEgwFmciGPAdIYQAIQfQu-LBa3JX?usp=drive_link	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026